

2023 재택근무 컨설팅 사업안내 및 신청매뉴얼

재택근무 컨설팅 지원사업이란?

재택근무 도입 및 정착을 위해 인사·노무 및 IT분야 컨설턴트가
기업에 직접 방문하여 기업 맞춤형 컨설팅(재택근무 운영 규정, IT인프라 구축 등)을
지원하는 고용노동부 무료 지원사업

목차

- I . 2023년 재택근무 컨설팅
- II . 신청서류 작성방법
- III . 결격사유 확인방법

목차

I . 2023년 재택근무 컨설팅

II . 신청서류 작성방법

III . 결격사유 확인방법

1. 신청개요

I. 2023년 재택근무 컨설팅

01. 컨설팅 비용

★ 전액 무료

02. 신청자격

- 고용보험에 가입하고 보험료를 체납하지 않은 사업장
- 고용노동부 공고일 기준 최근 3년간 임금체불 이력이 없는 사업장
 - 근로기준법 제43조의2 제1항, 동법 시행령 제23조의2에 의해 공표된 사업장은 지원 제한
- 고용노동부 공고일 기준 최근 3년간 산재발생 이력이 없는 사업장
 - 산업안전보건법 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 시행규칙 제3조의3에 의해 공표된 사업장은 지원 제한
- 2023년 일터혁신 컨설팅 지원 사업장
- 상호출자제한기업 집단
- 『공공기관의 운영에 관한 법률』 제4조에 따른 공공기관, 『지방공기업법』 제2조에 따른 지방공기업

1. 신청개요

I. 2023년 재택근무 컨설팅

03. 신청방법

- 한국생산성본부 재택근무컨설팅팀 kpctelework@kpc.or.kr에 *구비서류 첨부하여 이메일 접수
- * 구비서류에 대한 자세한 내용은 본 매뉴얼 9페이지 구비서류 안내 참고

04. 신청기간

- 신청기간 : 3월 23일 부터 물량 소진 시 까지
- 1차 3.23~4.12, 2차 5.1~5.18, 3차 이후 일정은 추후 공지 예정
- ※ 나머지 차수는 추후 고용노동부 홈페이지 공고문 게재 예정

05. 선정방식

- 심사위원회의 서류 심사를 통해 평가점수 60점 이상(100점 만점 기준)인 경우 지원 사업장으로 선정
- * 심사항목: 사업장 현황(30점), 수행계획 및 도입의지(40점), 사업 효과성(30점)
- [선정발표] 고용노동부 홈페이지(공지사항) 게재

2. 컨설팅 목적 및 세부내용

1. 2023년 재택근무 컨설팅



재택근무 컨설팅 지원사업은 재택근무 도입 및 정착을 위해 인사·노무 및 IT분야 컨설턴트가 기업에 직접 방문하여 *재택근무가 일상적인 근로형태로 정착될 수 있도록 체계적인 컨설팅(재택근무 운영 규정, IT인프라 구축 등) 및 정부지원사업 연계를 통해 기업내 제도화 지원 및 선도모델 육성·발굴을 지원하는 고용노동부 무료 지원사업입니다.



* 재택근무 외 유연근무제도 포함(선택근무제, 시차출퇴근제, 원격근무제 등)

재택근무 종합 컨설팅 세부내용

컨설팅 기간: 12주

<p>① 적합직무 발굴 및 설계</p>  <ul style="list-style-type: none"> 직무분석 및 직무분류체계 확정 직무 선정 요소 설정 	<p>② 제도 정착 지원</p>  <ul style="list-style-type: none"> 조직문화 변화 관리, 노사협의 연계사업 참여 지원등 	<p>③ 인사노무관리 체계 구축</p>  <ul style="list-style-type: none"> 적용 가능한 재택근무 유형 검토 및 운영규정 마련 재택근무관련 노동법적쟁점 사항 자문 	<p>④ IT 인프라 구축</p>  <ul style="list-style-type: none"> 시스템 구축을 위한 방향성 제시 시스템 제시 및 유지보수 방안, 교육 등
--	--	---	---

<p>1 1~2 주차 기업 진단</p> <ul style="list-style-type: none"> 재택근무 가능 직무 발굴 인사담당자 등 면담, 재택근무 활용 목적 등 명확화 근로자대표 면담, 재택근무 도입 관련 근로자입장 확인 간접노무비 지원 등 정부지원사업 참여계획 수립 	<p>2 3~8 주차 제도화 지원</p> <ul style="list-style-type: none"> 노사협의 완료 재택근무 실시를 위한 새내 운영규정 마련 취업규칙, 근로계약서 개정 지원 IT 솔루션 구축 활용 방안 자문 정부지원사업 참여 신청 	<p>3 9~10 주차 재택근무 시범운영</p> <ul style="list-style-type: none"> 전직원대상 재택근무 활용 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 법적 쟁점(근로시간, 휴게시간 등) - 효과적인 업무 지시, 이행 방법 - 우수 활용 사례 자율적인 조직문화, 관리자 리더십 향상 지원 재택근무자 선발, 시범 활용 성과평가체계 개선 지원 	<p>4 11~12 주차 사후 관리</p> <ul style="list-style-type: none"> 재택근무자, 인사담당자 등 면담. 문제점 도출·유형화 추가 개선방안 자문
--	--	--	--

3. 컨설팅 수행기관 소개

1. 2023년 재택근무 컨설팅

한국생산성본부(KPC)는 국내 최초의 컨설팅기관으로서, 2020, 2021, 2023년 고용노동부 재택근무 컨설팅 수행기관으로 선정되어 재택근무 방법론 개발 및 다수의 차별화된 우수사례를 도출해왔습니다.



1957	• 한국생산성본부 창립 (현, 산업자원통상부 산하 특수법인)	
1959	• 국내 최초 기업 진단, 경영자문 및 교육 실시	
1998	• 국내 최초 정부조직 컨설팅 실시 • 美 국가품질연구소와 공동으로 국가고객만족지수(NCSI) 발표	
2006	• 생산성경영체제(PMS) 인증사업 실시	
2009	• 세계 최초 국가단위 지속가능경영지수(DJSI Korea) 발표	
2010	• 멘탈생산성지수 (KMPI) 개발	
2011	• 한국형 제조혁신 방법론(KPS) 개발·보급	
2017	• 국제 생산성 컨퍼런스 개최 • 4차 산업혁명 선도 교육기관 선정	
2019	• KPC 스마트팩토리 컨퍼런스 개최	
2020	• 제 44회 국가 생산성 대회 개최 • KPC 경영혁신 컨퍼런스 개최	
2023	• 고용노동부 일터혁신컨설팅 수행기관 선정('16~'23년 연속, 최다 선정)	
2023	• 고용노동부 재택근무컨설팅 수행기관 선정('20, '21, '23년 선정)	

다문화지원 PCNC 국가경쟁력강화위원회

"대중소기업 생산성 혁신"

- 한국형 제조혁신 방법론 개발 및 정책 지원사업화 운영성과(생산성혁신파트너십, 산업혁신운동 3.0 등)

행정안전부

"지자체 생산성 정책 주도"

- 190여 개 지자체 심사
- 우수 지자체 포상 및 성공사례전파

산업통상자원부

"스마트공장·생산성 정책 주도"

- 생산성경영시스템(PMS): 정부주도 기업생산성향상 프로그램
- 스마트공장 정책연구 및 진단/실행/교육

중소벤처기업부

"대중소 상생형 스마트공장"

- 대중소 상생형 스마트공장 지원사업 (중소기업중앙회) 참여를 통한 중소기업 스마트공장 구축 전파

기획재정부

"공공기관 성과연봉제 설계"

- 15개월간(2009.03~2010.05) 기획재정부 제도기획과의 공공기관 성과연봉제 설계에 참여지원

목차

I . 2023년 재택근무 컨설팅

II . 신청서류 작성방법

III . 결격사유 확인방법

신청서류 List

II. 신청서류 작성방법

[작성 및 구비서류 리스트]

양식은 사업공고문 내 다운로드 가능 ▶▶ [공고문 바로가기](#)

유형	제출서류	제출형식	작성방법
작성서류	1. 재택근무 종합 컨설팅 신청서	PDF	[양식 1] 작성 및 서명/날인 후 제출
	2. 재택근무 종합 컨설팅 수행계획서	한글	[양식 2] 각 항목에 해당하는 내용 작성 후 제출
	3. 노사대표합의확인서	PDF	[양식 3] 작성 및 서명/날인 후 제출
구비서류	4. 사업자등록증	PDF	
	5. 고용보험완납증명원	PDF	근로복지공단 문의 또는 고용산재 토탈서비스 이용 및 발급
	6. 매출액 및 자산현황 증빙자료	PDF	최근 3개년 ('20~'22년) 재무제표
	7. 정부주관 우수·인증 증빙자료 (해당사업에 한함)	PDF	선택서류

※ 작성서류 양식은 상단 사업공고문 또는 고용노동부 홈페이지 공지사항에서 확인

[작성 시 유의사항]

- 제출방법: 각각의 파일을 번호순서대로 압축하여 이메일 접수  [한국생산성본부 재택근무컨설팅팀 kpctelework@kpc.or.kr](mailto:kpctelework@kpc.or.kr)

- 파일명: 번호, 제출 서류명, 회사명을 기재하며, 사업자등록증의 회사명과 동일하게 작성

예) 1. (주) 0000_재택근무 종합 컨설팅 신청서

2. (주) 0000_재택근무 종합 컨설팅 수행계획서

- 작성서류는 기업선정 시 중요한 판단 자료이므로 정확하고 성실하게 서류 내 항목 빠짐없이 기입

- 필요 시 원본 제출을 요구할 수 있으며 제출한 서류는 반환하지 않음

1. 재택근무 종합 컨설팅 신청서

II. 신청서류 작성방법

※ 각 항목의 공란 없이 작성 필수

[제1호 서식] 재택근무 종합 컨설팅 신청서

「재택근무 종합 컨설팅」 신청서

* □에는 해당되는 곳에 "√" 표시를 합니다.

1. 신청 구분

기업 구분	<input type="checkbox"/> 우선지원 대상기업(중소기업)	<input type="checkbox"/> 중견기업
결격사유 해당 여부	① 고용보험 미가입 또는 보험료 체납 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	② 최근 3년간 체불사업주 명단 공개 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	③ 최근 3년간 산업재해 명단 공표 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	④ 2023년 일터혁신 컨설팅 지원 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	⑤ 상호출자제한기업 집단 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
	⑥ 공공기관 및 지방공기업 여부	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
희망하는 추가 컨설팅	<input type="checkbox"/> 시차출퇴근 <input type="checkbox"/> 선택근무제 <input type="checkbox"/> 희망하지 않음	

* 희망하는 추가 컨설팅을 체크하는 경우 재택근무 컨설팅을 하면서 희망하는 유형의 컨설팅도 병행해 드립니다.

육아기 자녀를 둔 근로자의
유연근무(재택·시차·선택)에 대한 컨설팅 희망 여부 희망함 희망하지 않음

* 육아기 자녀를 둔 근로자(만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하 자녀를 둔 근로자, 남·녀 근로자 모두 포함)의 유연근무에 대한 컨설팅을 희망하는 경우 컨설팅 대상 사업장으로 우선 선정합니다.

컨설팅 수행기관 지정 (기관명:) 미지정

2. 사업장 일반 현황

사업장명	대표자(성명)
소재지	
사업자등록번호	고용보험관리번호
업종	주요 생산품/서비스

3. 사업장 상세 현황

총자산	'20년	원	매출액	'20년	원
	'21년	원		'21년	원
	'22년	원		'22년	원
근로자 현황 (고용형태)	정규직	명 (女 명)	근로자 현황 (직군)	사무직	명 (女 명)
	계약직	명 (女 명)		생산직	명 (女 명)
	계	명 (女 명)		계	명 (女 명)

노동조합 유 (조합원수 명) 무

노사협의회 유 무

운영 형태 3개월 6개월 안전 발생시 미개최

담당자 성명 _____ 사무실 _____
부서명 _____ 휴대전화 _____
직책 _____ 이메일 _____

정부 주관 각종 우수·인증 현황 * 고용노동부, 중소벤처기업부 주관 우수·인증 현황은 반드시 표함

본 기업은 위와 같이 「재택근무 종합 컨설팅」 지원을 신청합니다.

신청인(대표): _____ 년 월 일 (서명 또는 인)

고용노동부 장관 귀하

첨부 서류 1. 컨설팅 수행계획서, 2. 노사대표 합의 확인서, 3. 사업자등록증, 4. 고용보험 완납증명원, 5. 매출액 및 자산현황 증빙자료, 6. 정부 주관 우수·인증 증빙자료(해당자에 한함)

① 본 지원사업을 통해 육아기 자녀를 둔 근로자 대상 유연근로제(재택·시차·선택) 도입을 희망하는 경우 선정 시 우대 적용됨. 해당하는 경우 체크 필수

② 컨설팅 수행기관에 '한국생산성본부' 필히 지정

③-1) 총자산, 매출액의 경우 제출서류(재무제표) 기반으로 작성
③-2) 근로자 현황의 경우 고용형태, 직군 합계가 일치해야 하며, *4대보험 가입자수를 기반으로 작성 권장 * 건강보험 사업장적용통보서(국민건강보험공단 발급)

④ 노동조합/노사협의회 현재 운영현황에 맞게 기입
④-1. 추후 서류보완 등 관련 담당자 정보 정확히 기입

⑤-1) 사업주 측 대표자는 "사업장 대표"로, 컨설팅 신청자 및 인사담당자가 아닌 사업자등록증 대표자를 기재
④-2) 사업주 측 직은 혹은 서명 필수

2. 재택근무 종합 컨설팅 수행계획서

II. 신청서류 작성방법

※ 각 항목의 공란 없이 작성 필수

[제2호 서식] 재택근무 종합 컨설팅 수행계획서

「재택근무 종합 컨설팅」 수행계획서

I. 사업장 개요

○

※ 기업 연혁, 주요사업, 생산품목 등 기업 소개내용을 1/2페이지 이내의 분량으로 기재

II. 컨설팅 추진 개요

1. 수행 계획

가. 컨설팅 운영 주체

컨설팅 관리책임자	소속	성명 (직위·직급)	전화번호
컨설팅 전담팀 구성	<input type="checkbox"/> 노숙대표자 <input type="checkbox"/> 사측대표자 <input type="checkbox"/> 인사부서장 <input type="checkbox"/> 임원	<input type="checkbox"/> 사측대표자 <input type="checkbox"/> 임원 외 보직자 <input type="checkbox"/> 일반근로자	※ 참여가능자 모두 체크
정보제공 범위	<input type="checkbox"/> 문헌자료 <input type="checkbox"/> 근로자 인터뷰	<input type="checkbox"/> 전직원 설문조사 <input type="checkbox"/> 노숙대표자 인터뷰	<input type="checkbox"/> 경영진 인터뷰 ※ 협조 가능한 사항 모두 체크

나. 조직 현황

(예시)

※ 컨설팅 수행계획서는 기업선정 시 중요한 판단 자료 이므로 정확하고 성실하게 서류 내 항목 빠짐없이 기입

[심사항목]

- 평가점수 60점 이상(100점 만점 기준)인 경우 지원 사업장으로 선정
- ※ 단, 60점 이상 사업장이 많을 경우, 점수순으로 선정
- * (심사항목) 사업장 현황(30점), 사업효과성(30점), 수행계획 및 도입의지(40점)

① 기업에 대한 개괄적인 부분을 텍스트로 기재
- 기업의 주요 연혁이나 주요 사업분야, 인증 등

② 컨설팅 관리책임자 정보 명확히 기재 필요
② -1. 컨설팅 TF 구성, 정보제공 범위에 대해 최대한 협조가능한 수준까지 기재

③ 조직도는 그림파일 또는 도표화 하여 기재

2. 재택근무 종합 컨설팅 수행계획서

II. 신청서류 작성방법

※ 각 항목의 공란 없이 작성 필수

다. 재택근무 도입 현황

제도 도입 근거	<input type="checkbox"/> 취업규칙 <input type="checkbox"/> 단체협약 <input type="checkbox"/> 근로계약 <input type="checkbox"/> 미도입 <input type="checkbox"/> 기타()			
활용 인원	() 명 ※신청일의 직전 월에 재택근무 실시 근로자수 기재			
직무별 활용현황	직무	재택근로일	재택근로시간	활용인원
	인사, 회계	주 2회(목, 금)	9:00~ 18:00	00명
	연구개발			
	디자인			
	고객서비스			
	영업직			

* 직무는 사업장의 실제 직무내용에 따라 변경하여 작성 가능

라. 재택근무 활용 계획

활용 계획 인원	() 명 ※컨설팅 이후 재택근무 활용(예정) 근로자수 기재			
직무별 활용현황	직무	재택근로일	재택근로시간	활용인원
	인사, 회계	주 2회(목, 금)	9:00~ 18:00	00명
	연구개발			
	디자인			
	고객서비스			
	영업직			

* 직무는 사업장의 실제 직무내용에 따라 변경하여 작성 가능

마. 재택근무 인프라 현황

인프라 구축 현황	1	예시) 그룹웨어, ERP, 클라우드 서비스, VPN 등
	2	
	3	
	4	
	5	

인프라 개선 계획

인프라 신규 도입 예정 기존 인프라 개선, 교체
 개선계획 없음

① 기존 재택근무 도입/운영 현황에 대하여 기입
 ①-1. 직무별 활용현황은 예시 참고하여 직무별로 구분하여 기재

② 향후 재택근무 도입/운영 계획에 대하여 기입
 ②-1. 직무별 활용현황은 예시 참고하여 직무별로 구분하여 기재하되, **상기 도입현황 제외**하고 금번 컨설팅을 통해 활용하고자 하는 “신규” 대상으로 기재

③ 기존 구축된 재택근무 인프라 현황 기재
 ③-1. 인프라 개선계획은 금번 컨설팅과 연계 또는 무관하게 향후 도입 계획하는 내용에 대해 체크

2. 재택근무 종합 컨설팅 수행계획서

II. 신청서류 작성방법

※ 각 항목의 공란 없이 작성 필수

바. 재택근무 관련 정부지원제도 신청 계획

고용노동부	<input type="checkbox"/> 유연근무(재택근무) 간접노무비 지원 (유연근무 활용 근로자 1명당 1년간 최대 360만원 지원) <input type="checkbox"/> 재택근무 인프라 구축비 지원 (재택근무에 필요한 시스템 구축비용 최대 2천만원 지원) <input type="checkbox"/> 근무혁신 인센티브제 (근무혁신 이행결과 평가하여, 근로감독 면제, 금리 우대 등 혜택 부여)
중소벤처기업부	<input type="checkbox"/> 비대면서비스 바우처 사업 (비대면 서비스 활용을 위한 바우처를 최대 4백만원(자부담 30% 포함) 이내 바우처 지급)
기타	<input type="checkbox"/> (소관부처명: _____, 사업명: _____)

① 활용하고자 하는 정부지원제도 체크

2. 지원 필요성 및 지속 가능성

○

※ 컨설팅 신청 사유, 재택근무 도입 필요성, 현재 제도 도입 상황 또는 도입 계획, 컨설팅 수행에 대한 노사 의지, 컨설팅 이후 제도 확대 방향 등을 구체적으로 기재

② 재택근무 및 유연근무제 도입 계획에 대해 자세히 기입하되, 컨설팅 수행에 있어서의 노사 참여, 컨설팅 종료 이후 이행 의지 등이 중요 심사 포인트임

② -1. 특히 p.10 육아기 유연근무(재택·시차·선택) 컨설팅을 연계 희망하는 경우, 선정우대 사항이므로 최대한 자세히 기입

3. 노사대표합의확인서

II. 신청서류 작성방법

노사대표합의확인서는 사업장에서 무분별한 제도 개선으로 인한 노사갈등을 예방하고, 근로자의 수용성을 높이기 위하여 컨설팅 신청 시 제출해야 하는 필수 구비 서류임

[제3호 서식] 노사대표 합의 확인서

「노사대표 합의 확인서」

○ 사업장명 :
○ 컨설팅명 : 2023년 재택근무 종합 컨설팅
○ 기 간 : 컨설팅 지원 신청일(노사합의일)로부터 1년

「재택근무 종합 컨설팅」의 참여와 관련하여
노사가 충분히 합의하여 **공동결정** 하였음을 확인합니다.

	년	월	일
사업주 측 대표자			
직 위 :			
연락처 :			
성 명 :			(인)
근로자 측 대표자			
직 위 :			
연락처 :			
성 명 :			(인)

* 「노사대표합의확인서」는 노사간 협력과 신뢰에 기반한 원활한 제도 개선을 위해 컨설팅 신청 시 제출해야 하는 필수 구비 서류임

* 사업주 측 대표자: 사업장 대표 <컨설팅 신청자 및 업무 담당자가 아닌 사업자등록증상 대표자 기재>

* 근로자 측 대표자

- 근로자 과반수로 조직된 노동조합이 있는 경우 그 노동조합의 위원장
- 근로자 과반수로 조직된 노동조합이 없고, 노사협의회만 있는 경우 근로자 측의 근로자 대표
- 과반수로 조직된 노동조합도 없고, 노사협의회도 설치되지 않았지만, 근로자 과반수에 의해 선출된 자
- 근로자대표가 될 수 없는 사용자인, 사업주 또는 사업 경영 담당자, 그 밖에 근로자에 관한 사항에 대하여 「사업주를 위하여 행위하는 자」를 말하며, 근로자의 인사·급여·휴생·노무관리 등 근로조건 결정 또는 업무상의 명령이나 지휘·감독을 하는 등 사업주나 사업경영 담당자로부터 일정한 권한과 책임을 부여받은 자로, 권한과 책임의 유무는 부장 또는 과장이라는 형식적인 직명에 의한 것이 아니라 구체적인 직무권한에 의하여 판단됨

① 신청일 기준 **1개월 내** 작성된 확인서를 인정

②-1) 사업주 측 대표자는 “사업장 대표”로, 컨설팅 신청자 및 인사담당자가 아닌 **사업자등록증 대표자**를 기재
②-2) 사업주 측 **직은 혹은 서명** 필수

③-1) 근로자 측 대표자가 될 수 **있는** 경우

노동조합	노사협의회		근로자 측 대표
있음	있음	▶	노동조합 위원장
있음	없음	▶	노동조합 위원장
없음	있음	▶	노사협의회 근로자 측 대표
없음	없음	▶	근로자 과반수에 의해 선출된 자

③-2) 근로자 측 대표자가 될 수 **없는** 경우

- 경영, 인사, 총무, 회계 등 관리부서 근로자
- 모든 부서의 <팀장> 직급 이상 근로자

⚠️ 유의사항

근로자대표가 될 수 없는 경우나, 모든 부서의 <사장급> 직급 이상의 임직원이 실제 사업장의 근로자 측 대표일 경우, 사업장은 우선점검 시 컨설턴트에게 관련 내용을 전달해야 함

4. 사업자등록증

II. 신청서류 작성방법

ms.goik 국세청

사업자등록증 (법인사업자)

등록번호 :

법인명 (단체명) :
대표자 :
개업연월일 :
사업장소재지 :
본점소재지 :
사업의종류 : 임대 서비스 중목
 제조업 반도체, 전자제품 및 부품, 통신기기
 도, 소매 전기, 기계장비
 도소매 의료기기
 도매 무역 (수출)
 소매 무역 (수입)
 건강기능식품
 발급사유 : 정정 (별지 출력)

사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여(√) 부() (적용일자: 2012년 01월 01일)
전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

남대문세무서장

국세청 National Tax Service

① 사업자등록번호(비영리기관의 경우 고유번호)는 신청 시 시업정보에 입력한 사업자등록번호와 동일해야 함

5. 고용보험 완납증명원

II. 신청서류 작성방법

- 신청일 기준 1개월 내 발급한 「고용보험 완납증명원」 제출
- 근로복지공단 문의 또는 고용·산재보험 토탈 서비스 이용 및 발급

발급번호	<input checked="" type="checkbox"/> 고용보험료 완납 증명원 <input checked="" type="checkbox"/> 산재보험료		
발급기준	<input checked="" type="checkbox"/> 사업장관리번호 <input type="checkbox"/> 법인등록번호 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호		
사업장명	[Redacted]		
건설공사명	[Redacted]		
소재지	[Redacted]		
보험가입자(대표자)	[Redacted]		
사업자등록번호 (법인등록번호)	[Redacted]		
보험성립일	고용	2011-04-13	보험소멸일
	산재	2011-04-13	고용
사업의종류	고용	일반·통신·공사업	
	산재	건축건설공사	
사업개시번호	사업개시	[Redacted]	
919-04-07379-7	2019-04	[Redacted]	
정수유예내역	금액	원	
	유예기간	-	
용도	발주처제출용	제출기관	기타
완납 증명원 발급일 현재 정수유예액을 제외하고는 채납액이 없음을 증명하여 주시기 바랍니다.			
2023.x.xx			
신청인: [Redacted] 인)			
근로복지공단 청주시사장 귀하			
위와 같이 증명합니다.			
※ 이 증명원은 납부기한이 도래하지 않은 보험료의 수납여부를 증명하지 않습니다.			
2019년 08월 28일			
근로복지공단 청주시사장			

① 신청 시점 기준 한달 전까지의 고용보험료 완납 여부 확인

6. 매출액 및 자산현황 증빙자료(20~22년 재무제표)

II. 신청서류 작성방법

최근 3개년 재무제표 제출 (단, 비교식 재무제표인 경우 최근 2개년 제출 가능)

발급번호	표준재무제표증명	처리기간
	<input type="checkbox"/> 개인 <input checked="" type="checkbox"/> 법인	즉시
상호(법인명)	사업자등록번호	
성명(대표자)	김광훈	주민(법인)등록번호
업태	제조업	
종목		
주소(본점)		
사업연도	2020.01.01 - 2020.12.31	필부서유형
신고구분	정기신고	신고일
붙임의 표준재무제표는 과세표준 신고서 세무서에 제출한 표준재무제표와 같음을 증명합니다.		
접수번호	50343663498	2023년 4월 11일
담당부서	민원봉사실	금천세무서장
담당자		
연락처	02-650-4230	

표 (단위: 원)	
과목	2020년12월31일 현재
과목	금액
차입금	227
차입금	228
차입금	241
차입금	246
차입금	250
차입금	264
차입금	269
차입금	294
차입금	325
차입금	334
차입금	335
차입금	337
차입금	348
차입금	361
차입금	372
차입금	373
차입금	381
차입금	382
차입금	383
차입금	384
차입금	385
차입금	386
차입금	387
차입금	388
차입금	389
차입금	390
차입금	391
차입금	392
차입금	393
차입금	394
차입금	395
차입금	396
차입금	397
차입금	398
차입금	399
차입금	400

발급번호	재무제표확인	처리기간
2022-195		즉시
(주주 또는 기존 (합동)투자주주)		
①사업장 소재지		③신청번호
④상호(법인명)		⑤사업자등록번호
⑥성명(대표자)		⑦주요업종
⑧사업의 종류	업태 제조·건설·소매	⑨종목
등록도	세출용	⑩수령
		1
⑫확인일자	2022년03월31일	재무제표명칭
재무제표(별도첨부)	순이익계산서	
	공익평가명세서	
	세출원기명세서	
	이익잉여금처분계산서	
재무제표는 기업회계기준을 준용하여 작성된 재무제표로서 전자신고서 세무서에 제출한 표준재무제표의 기초가 되는 재무제표임을 확인하여 주시기 바랍니다.		
2022년 04월 08일		
신청인		
공인회계사 첨부서류: 확인받으려는 재무제표 주 소 공인회계사 관인번호 전화번호 재무제표는 기업회계기준을 준용하여 작성된 재무제표로서 전자신고서 세무서에 제출한 표준재무제표의 기초가 되는 재무제표임을 확인합니다.		
2022년 04월 08일		
공인회계사		
※ 본 재무제표확인 서비스에 신고된 표준재무제표의 근거가 되는 재무제표임을 확인하는 것이며, 재무제표상의 계정과목의 무체확인 사실을 확인하는 것이 아닙니다(보고서)입니다.		

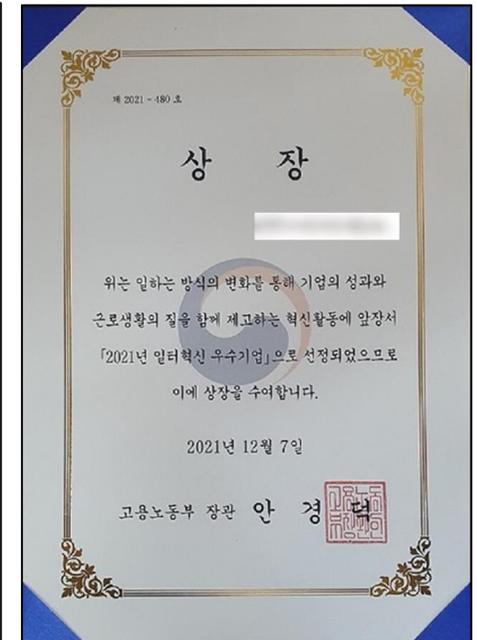
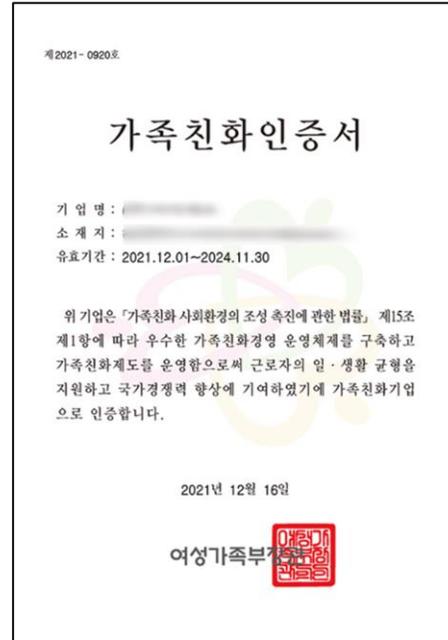
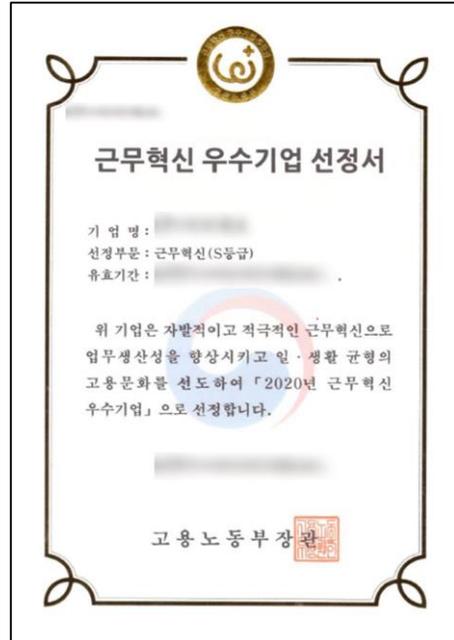
표 (단위: 원)	
과목	2020년12월31일 현재
과목	금액
차입금	227
차입금	228
차입금	241
차입금	246
차입금	250
차입금	264
차입금	269
차입금	294
차입금	325
차입금	334
차입금	335
차입금	337
차입금	348
차입금	361
차입금	372
차입금	373
차입금	381
차입금	382
차입금	383
차입금	384
차입금	385
차입금	386
차입금	387
차입금	388
차입금	389
차입금	390
차입금	391
차입금	392
차입금	393
차입금	394
차입금	395
차입금	396
차입금	397
차입금	398
차입금	399
차입금	400

7. 정부주관 우수·인증 증빙자료

II. 신청서류 작성방법

- 정부 주관 우수·인증사업에 해당하여 증빙서류 제출하는 사업장의 경우 가점 부여함

※ 하기 우수·인증사업 증명 서류는 이해를 돕기 위한 예시이며, 이외의 정부 주관 우수·인증 사업에 참여한 증명서도 제출 가능함



목차

I. 2023년 재택근무 컨설팅

II. 신청서류 작성방법

III. 결격사유 확인방법

1. 임금체불 이력 확인

III. 결격사유 확인방법

고용노동부 | 추천 | 국민취업지원제도 | 퇴직연금 | 누리집안내지도 | 국가상징 알아보기

민원 | 국민참여 | 뉴스·소식 | **정보공개** | 정책자료 | 기관소개 | 이용안내 | ENG >

홈 > 정보공개 > 체불사업주 명단공개

정보공개

- 사전정보 공표목록
- 행정정보공개 +
- 정책실명제
- 청렴정책공개 +
- 공공데이터개방 +
- 체불사업주 명단공개**
- 법령정보 +
- 국고보조사업 +
- 재정정보공개 +
- 자산운용 +
- 고용노동통계
- 기타정보 +

체불사업주 명단공개

임금 등 체불사업주의 명단을 공개합니다.

임금등 체불로 2회 이상 유죄확정, 체불총액 3천만원이상 체불사업주의 명단을 공개합니다.

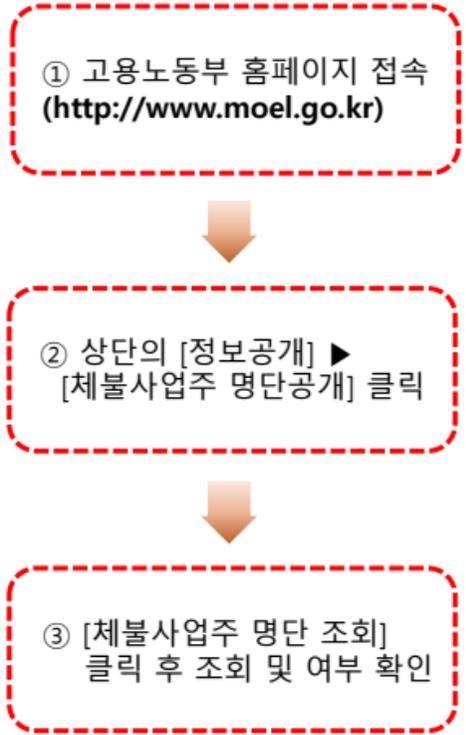
체불사업주 명단공개

고용노동부는 공개기준일(매년 8월 31일)이전 3년 이내 임금등을 체불하여 2회 이상 유죄가 확정된 자로서 기준일 이전 1년 이내 임금등의 체불총액이 3천만원 이상인 체불사업주의 명단을 고용노동부 홈페이지, 관보, 지방고용노동관서 게시판 및 그 밖에 열람이 가능한 공공장소에 공개하고 있습니다.

근거: 근로기준법 제43조의2 및 같은 법 시행령 제23조의3
이번에 공개된 체불사업주는 임금체불정보심의위원회를거쳐 최종 확정되었으며, 체불사업주의 성명, 나이 사업장명, 주소 및 소재지, 기준일 이전 3년간의 임금등 체불액 등을 공개하고 있습니다.

체불사업주 명단 조회

① 명단공개자 정보의 일부 또는 전부를 사용하여 특정인의 명예를 훼손할 경우 형사상 명예훼손죄로 처벌을 받거나 민사상의 손해배상 책임을 질 수 있습니다.



2. 산재발생 이력 확인

III. 결격사유 확인방법

※ 단, 안전한 일터 구축 영역의 경우, 산재 발생이력 있어도 가능함

The screenshot shows the MOEL homepage with the 'Information Disclosure' (정보공개) menu selected. In the 'Pre-Information Disclosure List' (사전정보 공표목록), the 'Prevention/Compensation' (산재예방/산재보상) category is highlighted with a blue box. Below the list, a search bar shows '전체' selected and a search button.

① 고용노동부 홈페이지 접속
(<http://www.moel.go.kr>)



② 상단의 [정보공개] ▶
[사전정보 공표목록] 클릭



③ [산재예방/산재보상] ▶
아래 표 [사업장의 산업재해
발생건수 등 공표] 클릭

공표항목	공표내용	공표시기, 주기	공표형태	공표부서
산업재해 발생 건수 등 공표	사업장의 산업재해 발생건수 등 공표	연1회		산재예방정책과 (044-202-7693)

2. 산재발생 이력 확인

III. 결격사유 확인방법

※ 단, 안전한 일터 구축 영역의 경우, 산재 발생이력 있어도 가능함

사전정보 공표목록

고용노동부가 보유중인 각종 행정정보를 열람하실 수 있습니다.

산재예방/산재보상 > 산업재해 발생건수 등 공표

전체

검색

총 게시물 : 13건

번호	제목	담당부서	첨부파일	등록일	조회
13	2021년 산업재해 발생건수 등 공표	산업안전보건정책과		2021.12.29	2654

산재예방/산재보상 > 산업재해 발생건수 등 공표

제목	2021년 산업재해 발생건수 등 공표			등록일	2021-12-29
담당부서	산업안전보건정책과	담당자	이현숙	전화번호	044-202-8813

2021년 산업재해발생건수 등 공표 명단입니다.

첨부 공고_21년 산업재해 발생건수 등 공표(홈페이지).pdf

④ 최근 공표자료 클릭



⑤ 첨부파일(공표대상 사업장 명단) 다운로드 및 열기



⑥ 사업장명 검색 후 이력 확인